

Hale si Piete S.A. Ploiești

Str. Valeni, nr.44 cu adresa de corespondenta in
Str. Grivitei nr. 15, Cod 100044, Ploiesti, Judetul Prahova
Tel: 0372.056.960 Fax: 0372.056.961

A N U N Ţ

Societatea HALE si PIETE S.A. Ploiesti, prin expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL anunta începerea procesului de recrutare și selecție pentru pozitia de Director economic al societății.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de director economic sunt următoarele:

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență in domeniul finante / contabilitate;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- e) stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza atestata pe baza de documente medicale;
- f) experiență în management financiar / contabil;
- g) minim 10 ani experiență profesională în specialitate studiilor – finante / contabilitate / audit;
- h) experienta in intocmirea de analize financiar-contabile si de bugete;
- i) experienta in intocmirea de raportari financiare
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile candidatului în ultimii 5 ani;
- k) sa nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
- l) sa aiba experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori;
- m) sa nu fi fost condamnat pentru pentru infractiunile prevazute de Legea 129/2019, pentru prevenirea si combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, respectiv pentru infracțiunile financiare prevazute de Codul Penal, precum si de alte legi speciale in vigoare;

n) cunoșterea legislației privind societățile comerciale și privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011, modificată și completată).

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei directorului economic.

Criterii de evaluare și selecție finală a candidaților la interviu:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.
4. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în OUG109/2011, modificată și completată, și HG722/2016 privind normele de aplicare;
5. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății;
6. Cunoștințe, experiența și abilități manageriale.

Directorul Economic trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice ;
- cunoștințe despre reglementările specifice sectorului serviciilor publice.

b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

Directorul Economic va avea experiență în:

- îmbunătățirea performanței societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
- identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație , în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;

- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

c. Guvernanta corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

- practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- rolului și responsabilităților directorului;
- gândire strategică și previziuni ; - monitorizarea performanței
- înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social si personal

Se au în vedere următoarele:

- Dezvoltarea și motivarea personalului
- Relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- Eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate; .
- Îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- Creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e. Etică si integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea.

Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare .

f. Independentă

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să otore provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul de administratie în realizarea unei

înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Calitate si intentia exprimate nu se aliniaza				Alinierea se realizeaza atit la nivel de intentie cat si la nivel de calitati

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz.
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 5;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.6.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute la proba de interviu.

Expertul independent își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul procesului de recrutare și selecție, documente/ informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **Hale si Piete S.A. Ploiesti**. (www.halesipieteploiesti.ro).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 16.09.2023, ora 16.00 la Registratura Societatii Hale si Piete S.A, Str. Grivitei Nr. 15, Ploiesti, Judetul Prahova într-un dosar, in plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de Director economic al Societatii Hale si Piete S.A Ploiesti”, precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, dosarul va fi depus si in format electronic pe adresa expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, foxconsiliu@gmail.com.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțați personal prin intermediul postei electronice si telefonic. Relații suplimentare se pot obține si la telefon: 0799.358.582.