

## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Baicoianu Simona Rodica

Adresă

Ploiesti, str. nr.

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

\_@yahoo.com

Romana

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- octombrie 2020-prezent Inspector Specialitate Cabinet Primar-Primaria Municipiului Ploiesti
- 2006-prezent –Administrator S.C.SOREROS SRL PLOIESTI
- 1993-prezent –administrator contabil Asociatii de Proprietari;
- Iunie 2014-februarie 2016-cenzor Alianta Asociatiilor de Proprietari Prahova;
- Februarie 2011-aprilie 2013-Presedinte UAP Prahova;
- Octombrie 2006-februarie 2011-contabil UAP Prahova;
- Decembrie 2005-ianuarie 2006-jurist ISTA ROMANIA SRL;
- Martie 2000-august 2005-jurist UAP PRAHOVA;
- 1994-2000-secretar UAP PRAHOVA;
- Mai 1990-februarie 1992-administrator Scoala Generala "George Emil Palade" Ploiesti;
- Septembrie 1989-mai 1990-achizitor REMAT PRAHOVA

### EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

- Certificat absolvire curs Administrator Imobile-2020
- Membru Tribunalul Permanent de Arbitraj Institutionalizat – februarie 20016-conform Decizia nr.26/25.02.2016;
- Certificat absolvire curs Inspector SSM-Ministerul Muncii,Familiei,Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice-august 2015;
- Certificat absolvire curs Mediator-Ministerul Muncii,Familiei si Protectiei Sociale-Fundatia pentru Schimbări Democratice Bucuresti-octombrie 2012;
- Certificat absolvire a cursului de absolvire Formator-Ministerul Muncii,Familiei si Egalitatii de Sanse-Asociatia de Sprijin si Training Resurse Umane ASTRU-aprilie 2012;
- Certificat absolvire curs Manager Resurse Umane-Ministerul Muncii,Solidaritatii Sociale si Familiei-FSRA CCI FILIALA Prahova-aprilie 2009;
- Certificat absolvire curs Inspector Resurse Umane-Ministerul Muncii,Solidaritatii Sociale si Familiei-Camera de Comert si Industrie-octombrie 2007;
- Certificat program de perfectionare Formare Formatori-Proiect „Regenerare Urbana in Romania”-finantat de programul Matra al Guvernului Olandei-organizat de MAI SI INA Bucuresti-noiembrie 2006
- Certificat absolvire a cursului de calificare administrator-Ministerul Muncii si Protectiei Sociale-Centrul Calificare,Recalificare si Protectie Someri –martie 1999;

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
PERSONALE <sup>1</sup>**

**Limba maternă**

**Limbi străine cunoscute**

**Aptitudini și competențe artistice<sup>2</sup>**

**Aptitudini și competențe sociale<sup>3</sup>**

**Aptitudini și competențe  
organizatorice<sup>4</sup>**

**Aptitudini și competențe tehnice<sup>7</sup>**

**Permis de conducere**

**Alte aptitudini și competențe<sup>8</sup>**

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

- Universitatea „Spiru Haret”-Bucuresti-Facultatea Management Financiar Contabil-Licentiat in Stiinte Economice-iulie 2009;
- Universitatea Hyperion Bucuresti-Facultatea de Drept-Diploma Licenta Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza”-Licentiat in stiinte juridice-Specializarea Drept-februarie 2001;

Scris,vorbit,citit foarte bine

Limba franceza-mediu

Literatura

Cunostinte operare PC-Excell-realizare program de contabilitate asociatii de proprietari,WORD

Categoria B-iulie 2007

---

<sup>1</sup> dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

<sup>4, 5, 6, 7, 8</sup> Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut